

UNIÃO DAS FREGUESIAS DO CACÉM E SÃO MARCOS**Aviso (extrato) n.º 2914/2022**

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de cinco postos de trabalho não ocupados, três para a carreira/categoria de assistente operacional — referência A e dois para a carreira/categoria de assistente técnico — referência B.

Procedimento concursal comum para ocupação de cinco postos de trabalho não ocupados, três para a carreira/categoria de assistente operacional — Referência A e dois para a carreira/categoria de assistente técnico — Referência B

Para os devidos efeitos, torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, a contar do 1.º dia útil seguinte ao da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para ocupação imediata de três postos de trabalho para desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de assistente operacional Referência A e dois postos de trabalho para desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de assistente técnico Referência B.

1 — Caracterização dos postos de trabalho: Referência A — (AO) funções no âmbito de condução da carrinha de recolha de lixo; recolha e limpeza dos locais assinalados; transporte e descarga em vazadouro ou outro local indicado para o efeito; entre outros diretamente relacionados com limpeza urbana, funções de pintura, construção civil, capinagem, limpeza e manutenção de espaços verdes e outras limpezas gerais, pequenos trabalhos de eletricidade, canalização, reparação de calçadas, aprovisionamento, condução de viaturas pesadas e ligeiras, experiência com retroescavadoras, corta canas e roçadora manual, conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP, no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º; Comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria. Referência B — (AT) funções de apoio administrativo no Centro Cultural Carlos Paredes e que visam quer o atendimento geral, nomeadamente, tratamento geral da correspondência e resposta aos particulares; apoio de secretariado; elaboração de ofícios; procedimentos de aquisição e/ou manutenção de material, equipamentos, instalações ou serviços; organização e desenvolvimento das operações necessárias à realização de espetáculos; entre outras que podem e devem ser acometidas a um Assistente Técnico conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP, no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º; Comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria

2 — Local de trabalho: Na área territorial da União das Freguesias do Cacém e São Marcos

3 — Requisitos habilitacionais exigidos, com possibilidade de substituição dos requisitos habilitacionais por formação ou experiência profissional, no caso dos Assistentes Operacionais (Referência A):

Referência A: Grau de complexidade funcional 1 — escolaridade obrigatória — quatro anos para os indivíduos nascidos até 31 de dezembro de 1966, seis anos para os indivíduos nascidos a partir de 1 de janeiro de 1967 e nove anos para os indivíduos inscritos no 1.º ano do ensino básico no ano letivo de 1987 — 1988 e nos anos letivos subsequentes.

Referência B: Grau de complexidade funcional — 12.º ano de escolaridade

4 — A versão integral do presente aviso encontra-se publicada na bolsa de emprego público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt.

25 de janeiro de 2022. — O Presidente da União das Freguesias do Cacém e São Marcos,
Paulo José Barroso Adrego.

314941393